

UMOWA

Zawarta w dniu w Staszowie **pomędzy:**

Nabywcą, jakim jest Powiat Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, w imieniu którego działa Odbiorca, jakim jest Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Pana Łukasza Bartłomiejczuka

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), strony postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów.

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży oraz dostarczania do budynku Liceum Ogólnokształcącego w Staszowie, środków czystości wykazanych w załączniku nr 1 (zestawienie środków czystości).
2. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę środki czystości, muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być pełnowartościowe, posiadać najwyższą jakość i wydajność, być bez śladów uszkodzenia, z widocznym terminem przydatności do użytku na opakowaniu.
3. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta, znaki identyfikujące towar, informacje świadczące o jakości i wydajności.
4. Niniejsza umowa będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. Dostawa będzie następować sukcesywnie partiami, po uprzednim złożeniu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Zamówienia będą składane poprzez e-mail.
7. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w ramach asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 tj. zwiększenie bądź zmniejszenie ilości danego artykułu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamówień dodatkowych, nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym.
10. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany każdorazowo pisemnym Protokołem Zdawczo-Odbiorczym, sporządzanym przez pracownika Zamawiającego w obecności dostawcy/pracownika Wykonawcy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy, na zasadach w niej określonych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w godzinach pracy placówki, po uprzednim telefonicznym bądź mailowym uzgodnieniu terminu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
5. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na takie wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. Zamawiający może zgłaszać wady produktów, w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się, do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się, do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia za dostarczone środki czystości.
3. Zamawiający zobowiązuje się, do kontroli jakości dostarczonych środków czystości.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia08.2026r. do dnia 31.12.2026r.
2. Przed upływem ww. terminu, umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą stron.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe środków czystości określone zostają przez Wykonawcę w złożonej ofercie cenowej tj. zestawienie środków czystości, stanowiącej załącznik nr 1.
2. Określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 ceny, pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone środki czystości, co będzie potwierdzał sporządzony Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Faktury za dostarczony towar wystawiane będą oddzielnie za każdą dostarczoną partię.
3. Dane do wystawienia faktury na potrzeby KseF:

Nabywca: Powiat Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, NIP: 866-170-98-57

Faktura dotycząca jednostki podrzędnej JST: TAK

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie,
ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, NIP: 866-10-16-634

Rola: JSF – odbiorca Podmiot 3

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie wskazanym na fakturze.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostawie środków czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego w § 2 pkt 7 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu wyznaczonego w § 3 pkt 5 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2.000,00 zł netto.
4. Wykonawca oświadcza że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, które reprezentuje Dyrektor Szkoły Pan Łukasz Bartłomiejczuk.
2. Inspektorem danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie jest Izabela Remjasz, kontakt: adres e-mail: rodo@staszowski.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Zakup i dostawa środków czystości w 2026r.”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

§ 11

CRU JSFP

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy faktu, iż niniejsza umowa stanowi zamówienie w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jako taka podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) na zasadach określonych w art. 34a i 34b ustawy o finansach publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych oraz danych firmy w zakresie wymaganym przez ww. przepisy.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

L. Bartłomiejczuk
mgr Łukasz Bartłomiejczuk

WYKONAWCA