

UMOWA

Zawarta w dniu w Staszowie, pomiędzy: Nabywcą, jakim jest Powiat Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, w imieniu którego działa Odbiorca, jakim jest Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, reprezentowanym przez Łukasza Bartłomiejczuka – dyrektora Liceum a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez, w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), strony postanawiają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży oraz dostarczania do budynku Liceum Ogólnokształcącego środków czystości.
2. Wszystkie oferowane środki czystości muszą pochodzić z bieżącej produkcji oraz mają być pełnowartościowe, tj. bez śladów uszkodzenia oraz z widocznym terminem przydatności do użytku na opakowaniu. Opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące towar.
3. Umowa niniejsza będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa będzie następować po złożeniu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia będą składane telefonicznie lub mailem.
5. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w ramach asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj. zwiększenie bądź zmniejszenie ilości danego artykułu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamówień dodatkowych, nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym w ofercie cenowej.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Zamawiający może zgłaszać wady produktów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.08.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. Przed upływem w/w terminu, umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą stron. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe za zakup środków czystości określone są w złożonej ofercie cenowej (zestawienie środków czystości) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone środki czystości.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury za dostarczony towar wystawiane będą oddzielnie za każdą dostarczoną partię.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, NIP 866-170-98-57

Faktura dotycząca jednostki podrzędnej JST: TAK

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie,
ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, NIP 866-10-16-634

Rola: JST - odbiorca

2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostawie środków czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego w § 2 pkt 5 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu wyznaczonego w § 3 pkt 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 2 000.00 zł.
4. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należytego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego, którą reprezentuje dyrektor szkoły, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, tel. 15 864 25 83, adres e-mail: liceum@staszowski.com. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Zakup i dostawa środków czystości w 2026 r. ” prowadzonym w trybie zapytania o cenę przez okres trwania umowy,

§ 11

CENTRALNY REJESTR UMÓW

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy faktu, iż niniejsza umowa stanowi zamówienie w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i jako taka podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) na zasadach określonych w art. 34a ustawy o finansach publicznych. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych oraz danych firmy w zakresie wymaganym przez ww. przepisy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
DYREKTOR

mgr Łukasz Bartłomiejczuk