



Staszów, dnia 28.09.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa artykułów biurowych”

I. ZAMAWIAJĄCY

Liceum Ogólnokształcące

tel: 15 864 25 83

im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego

e-mail: liceum@staszowski.com

w Staszowie

e-Doręczenia: AE:PL-20144-59883-SRESU-29

ul. 11 Listopada 3

28-200 Staszów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielania zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), pod nazwą „Zakup i dostawa artykułów biurowych”.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa artykułów biurowych do Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. WYMAGANIA CO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- ✓ Przedstawiona przez Wykonawcę oferta, ma być zgodna ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- ✓ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- ✓ Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- ✓ W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ✓ Zamawiający może, przed podpisaniem umowy, żądać od Wykonawcy przedstawienia próbek przedmiotu zamówienia.
- ✓ Ceny określone w składanej przez Wykonawcę ofercie, muszą być podane w kwocie netto oraz brutto, wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- ✓ Zaoferowana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

- ✓ Rozliczenie transakcji nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie na niej wskazanym.
- ✓ Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- ✓ Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne.

V. KONTAKT W SPRAWIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia i jego specyfikacji można uzyskać bezpośrednio w siedzibie zamawiającego lub telefonicznie. tel: 15 864 25 83 wew. 37, Klaudia Belusiak /księgowa/.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez zbędnej zwłoki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Każdy zainteresowany Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą (załącznik nr 1) należy złożyć zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 2). Komplet dokumentów można składać bezpośrednio w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, lub poprzez podpisane skany dokumentów i przesłane na adres e-mail: liceum@staszowski.com, bądź adres e-Doręczeń: AE:PL-20144-59883-SRESU-29, do dnia 09.10.2026 r. do godziny 15⁰⁰. Oferty, które zostaną dostarczone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane. Oferta ma zawierać nazwę zamówienia: Oferta na: „Zakup i dostawa artykułów biurowych”.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Otwarcie ofert oraz wybór Wykonawcy, nastąpią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Najważniejszym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena. Wybraną ofertą najkorzystniejszą będzie tak, której Wykonawca zaoferował cenę najniższą. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, za pomocą strony internetowej <https://lo.staszowski.bipdlaszkol.pl>.

IX. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zapytania. Zamawiający w celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, skontaktuje się z nim telefonicznie bądź poprzez e-mail. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11 Listopada 3, 28-200 Staszów, które reprezentuje Dyrektor Szkoły Pan Łukasz Bartłomiejczuk.
2. Inspektorem danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie jest Izabela Remjasz, kontakt: adres e-mail: rodo@staszowski.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Zakup i dostawa artykułów biurowych”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Liceum Ogólnokształcącego

im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie

DYREKTOR

L. Bartłomiejczuk

mgr Łukasz Bartłomiejczuk